



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"

Via Bonifazi, 64 - 00167 Roma – Municipio XIII

Tel.Fax 06/6630905 – Tel. 06/66040749

RMIC8BM00R – Distretto 26 – Ambito 8 - C.F. 97198140580

www.icmariacapozzroma.edu.it

RMIC8BM00R@istruzione.it- RMIC8BM00R@pec.istruzione.it

Circ.n.67

Roma,30 settembre 2020

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Ai Docenti

Alle Famiglie

Al DSGA

Oggetto: Piani didattici personalizzati (PDP) per alunni con Bisogni Educativi Speciali

Si invitano i docenti contitolari della classe (scuola primaria) e i Consigli di classe ad avviare la predisposizione del Piano didattico personalizzato (PDP) degli alunni interessati, anche mediante una stesura condivisa da remoto (documento condiviso), fatta salva, ai sensi del GDPR, la tutela dei *dati particolari*.

Il PDP, impostato dal coordinatore di classe, sarà completato, deliberato e sottoscritto da tutti i docenti della classe entro il mese di ottobre. Predisposto in duplice copia, sarà acquisito agli atti dell'Istituto e sottoposto alla firma della Funzione strumentale / Referente della scuola primaria e, in ultimo, del Dirigente Scolastico.

In seguito, entro il 30 novembre, su appuntamento pomeridiano, il Pdp sarà consegnato dal coordinatore di classe alle famiglie per l'opportuna condivisione e da queste sottoscritto.

Per completezza di informazione, si rammenta che l'eventuale coinvolgimento di esperti e specialisti deve essere autorizzato da questo Ufficio.

Si ricorda, infine, che le misure educative e didattiche previste nel PDP devono essere sottoposte periodicamente a monitoraggio, al fine di valutarne l'efficacia e verificare il raggiungimento degli obiettivi individuati (L 170/2010, art 5, c.3). Eventuali modifiche e adattamenti saranno predisposti e verbalizzati dall'organo collegiale.

Il modello di PDP è reperibile sul sito web nella sezione "modelli per la didattica" dell'area riservata.

Per la consultazione dei fascicoli degli alunni da parte dei coordinatori, la segreteria, nel turno pomeridiano, e la Funzione strumentale/ il referente, in orari che verranno comunicati a breve, saranno a disposizione per concordare gli appuntamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Vicuna

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 comma 2, D.Lgs.39/93